

Informace zveřejňované o povinném subjektu (dle zákona č. 106/1999 Sb.)

Povinně zveřejňované informace ve struktuře dle vyhlášky Ministerstva vnitra č. 515/2020 Sb.

1. Úplný název povinného subjektu

Královéhradecký krajský institut pro vzdělávání a inovace – školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace

2. Důvod a způsob založení

Organizace vykonává činnost školského zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Předmět činnosti:

1. Zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení, poskytuje školám a školským zařízením poradenství v otázkách metodiky a řízení škol a školských zařízení.
2. Zprostředkovává informace o nových směrech a postupech ve vzdělávání a zajišťuje koordinaci podpůrných činností pro školy a školská zařízení, rozvojových programů a dalších akcí.
3. Spolupracuje se školami a školskými zařízeními při organizaci soutěží a přehlídek.
4. Podílí se na činnostech souvisejících se zabezpečením regionálních aktivit v oblasti volného času dětí a mládeže.
5. Organizuje setkávání profesních / předmětových skupin ve vzdělávání.
6. Podporuje ředitele, učitele a žáky v dalším rozvoji.
7. Koordinuje spolupráci mezi vzdělávacími zařízeními a institucemi v rámci Královéhradeckého kraje.
8. Poskytuje podporu a koordinaci v oblasti marketingu škol.
9. Koordinuje tvorbu internetové prezentace škol Královéhradeckého kraje i na sociálních sítích.
10. Koordinuje PR škol v Královéhradeckém kraji.
11. Poskytuje podporu školám při inovacích a digitalizaci ve vzdělávání.
12. Propojuje spolupráci škol s ostatními subjekty v rámci Královéhradeckého kraje i mimo něj.
13. Poskytuje školám metodickou podporu při přípravě projektů.
14. Koordinuje a podporuje aktivity neformálního vzdělávání, celoživotního vzdělávání a péči o nadané žáky.
15. Vyhledává a zajišťuje zahraniční kontakty pro aktuální potřeby škol a školských zařízení a komunikuje s nimi v cizím jazyce.
16. Zpracovává koncepční materiály v oblasti spolupráce škol a školských zařízení se zahraničím.
17. Zpracovává informace o zahraničních organizacích a institucích nebo o aktuálním dění v cizině a navrhuje školám a školským zařízením aktivity k jejich využívání.

18. Pomáhá školským zařízením identifikovat příležitosti zahraniční spolupráce, hledá možnosti čerpání financí z dotačních programů.
19. Koordinuje aktivity v rámci partnerských regionů kraje ve vztahu ke školám a školským zařízením.
20. Zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynů zřizovatele

Příspěvková organizace Královéhradeckého kraje zřízená na základě zřizovací listiny č. j. 14688/SM/2009 a dodatky č. 1–5 č. j.: KUKHK–40098/SM/2022, č. 6 č. j: KUKHK-18508/SM/2023

3. Organizační struktura

Statutární orgán: Ing. Jaroslav Jirásko, MBA – ředitel příspěvkové organizace
reditel@kkivi.cz, 724 913 220

Statutární zástupce: Martin Hepnar – zástupce ředitele pro nepedagogické činnosti
hepnar@kkivi.cz, 722 569 521

a) pracoviště

Pracoviště Hradec Králové (sídlo, ředitelství) – Na Okrouhlíku 1371/30, Hradec Králové – vedoucí Martin Hepnar

Pracoviště Jičín – Komenského náměstí 45, Jičín – vedoucí Drahoslava Ženatá

Pracoviště Náchod – Smiřických 1237, Náchod – vedoucí Bc. Kateřina Krtičková

Pracoviště Trutnov – Lípová 223, Trutnov – vedoucí Ing. Stanislava Stierandová

Pracoviště Rychnov nad Kněžnou – Javornická 1501, Rychnov nad Kněžnou – vedoucí Bc. Et Bc. Marcela Pavlová

b) oddělení

Oddělení vzdělávacích aktivit – vedoucí Bc. et Bc. Marcela Pavlová

Oddělení soutěží a přehlídek – vedoucí Mgr. Dana Beráková

Oddělení podpory škol a zahraniční spolupráce – vedoucí Lukáš Teplý

Oddělení projektů ve vzdělávání – vedoucí Veronika Půrová

4. Kontaktní spojení

Královéhradecký krajský institut pro vzdělávání a inovace – školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace

Na Okrouhlíku 1371/30, Hradec Králové, 500 02

4.1 Kontaktní poštovní adresy

Královéhradecký krajský institut pro vzdělávání a inovace – školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace

Pracoviště Hradec Králové (sídlo, ředitelství):

Na Okrouhlíku 1371/30 Hradec Králové – Pražské před., 500 02, e-mail hradec@kkivi.cz
495 514 804, 722 569 521

Pracoviště Náchod:

Smiřických 1237, Náchod, 547 01, e-mail krtickova@kkivi.cz, tel. 722 882 652

Pracoviště Trutnov:

Lípová 223, Trutnov, 541 01, e-mail stierandova@kkivi.cz, tel. 720 516 096

Pracoviště Jičín:

Komenského náměstí 45, Jičín, 506 01, e-mail zenata@kkivi.cz, tel. 724 882 650

Pracoviště Rychnov nad Kněžnou:

Javornická 1501, Rychnov nad Kněžnou, 516 01, e-mail pavlova@kkivi.cz, tel. 722 569 512

Polytechnické centrum Hradec Králové:

SPŠ Hradební HK, budova H2 Hradecká 645, Hradec Králové, 500 03, e-mail hepnar@kkivi.cz, tel.: 722 569 521

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Pracoviště Hradec Králové

Na Okrouhlíku 1371/30, Hradec Králové – Pražské předměstí, 500 02

4.3 Úřední hodiny pracoviště Hradec Králové (ředitelství)

Pondělí: 9:00 – 17:00 hodin

Středa: 9:00 – 17:00 hodin

Od 12.00 do 12.30 přestávka na oběd

4.4 Telefonní čísla

Pracoviště Hradec Králové +420495514804

4.5 Adresa internetových stránek

www.kkivi.cz

4.6 Adresa podatelny

podatelna je umístěna v kanceláři č.614 Na Okrouhlíku 1371/30, Hradec Králové 500 02
přijímá veškeré dokumenty v listinné podobě, technický nosič dat pro příjem dat
v elektronické podobě - USB flash disk

4.7 Elektronická adresa podatelny

podatelna@kkivi.cz

další elektronické adresy: [KONTAKTY](#)

4.8 Datová schránka

smtpech

5 Případné platby lze poukázat

Komerční banka č.ú.8195410267/0100

účel platby uveďte do zprávy pro příjemce

6 IČO

62731882

7 Plátce daně z přidané hodnoty

Není plátce daně z přidané hodnoty

8 Dokumenty

8.1 Seznam hlavních dokumentů

Zřizovací listina

Osvědčení o akreditaci vzdělávací instituce a dílčích vzdělávacích programů

Živnostenská oprávnění

Podmínky pro přihlašování a účast na vzdělávacích programech

Podmínky pro přihlašování a účast v soutěžích a přehlídkách

Organizační řád

Nabídka vzdělávacích programů na aktuální pololetí školního roku

Přehled soutěží a přehlídek v aktuálním školním roce

Výroční zpráva o hospodaření

Výroční zpráva o činnosti organizace

Výroční zpráva o poskytování informací

8.2 Rozpočet

Rozpočet v elektronické podobě: [ROZPOČET](#)

9 Žádosti o informace

Žádosti o informace je možné podávat v listinné podobě, osobně nebo poštou na adresu podatelny, Na Okrouhlíku 1371/30, Hradec Králové
v elektronické podobě na e-mail podatelna@kkivi.cz,
nebo do datové schránky **smtpech**,
telefonicky na telefonu 495 514 804

10 Příjem podání a podnětů

Žádosti, stížnosti a další podání je možné podávat na podatelně, která je umístěna v kanceláři organizace na pracovišti Hradec Králové, Na Okrouhlíku 1371/30. Kontakt Martin Hepnar – e-mail podatelna@kkivi.cz , adresa dat. schránky **smtpech**, tel. 495 514 804, 722 569 521

11 Předpisy

11.1 Nejdůležitější používané předpisy

Zákon č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Zákon č. 563/2004 Sb., Zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Vyhláška č. 317/2005 Sb., Vyhláška o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků

Vyhláška č. 16/2005 Sb., Vyhláška o organizaci školního roku

Zákon č. 106/1999 Sb., Zákon o svobodném přístupu k informacím

zákon č. 262/2006 Sb., Zákon zákoník práce

Tyto předpisy jsou dostupné vždy v aktuální verzi na www.zakonyprolidi.cz

11.2 Vydané právní předpisy

Královéhradecký krajský institut pro vzdělávání a inovace – školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace nevydává obecně závazné právní předpisy

12. Úhrady za poskytování informací

12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací

Úhrada za poskytnutí informace je stanovena součtem času potřebného na vyřízení žádosti o poskytnutí informace a dalších nákladů spojených s poskytnutím informace. Poskytnutí informace je podmíněno úhradou nákladů dle stanoveného sazebníku.

Činnost	Sazba
Výkon potřebných úkonů (konzultace, vyhledávání dokumentace, kopírování...)	200 Kč/ každá započatá půlhodina

Kopírování a tisk dokumentů formát A4 jednostranná ČB oboustranná ČB jednostranná barevně oboustranná barevně	3 Kč 4 Kč 5 Kč 7 Kč
Kopírování a tisk dokumentů formát A3 jednostranná ČB oboustranná ČB jednostranná barevně oboustranná barevně	5 Kč 7 Kč 10 Kč 15 Kč
Skenování (převedení do elektronického formátu) formát A4: jednostranná automaticky oboustranná automaticky jednostranná ručně ze skla oboustranná ručně ze skla formát A3: jednostranná automaticky oboustranná automaticky jednostranná ručně ze skla oboustranná ručně ze skla	2,- Kč 3,- Kč 3,- Kč 4,- Kč 4,- Kč 5,- Kč 5,- Kč 6,- Kč
Zaslání informace	Dle sazeb poštovních služeb
Hodinová sazba	V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací (např. je-li třeba informace vyhledat v archivu, procházet rozsáhlé soubory dat apod.), účtuje se žadateli za takové vyhledání informací částka 400,- Kč za každou započatou hodinu práce úředníka.

12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

Žadatel může podat na postup při vyřizování žádosti o informaci stížnost, pokud nesouhlasí s výší úhrady sdělené žadateli písemně povinným subjektem před podáním informace nebo nesouhlasí s výší odměny za oprávnění užít informaci na základě licenční smlouvy.

Stížnost lze podat písemně nebo ústně, a to u povinného subjektu. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.

V současné době nejsou vydána žádná usnesení nadřízeného orgánu týkajících se těchto stížností.

13. Licenční smlouvy

13.1 Vzory licenčních smluv

[VZOR](#)

13.2 Výhradní licence

Královéhradecký krajský institut pro vzdělávání a inovace – školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace neposkytl žádnou výhradní licenci podle § 14a odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím

[Výroční zpráva](#)

V Hradci Králové 24. května 2024

Ing. Jaroslav Jirásko, MBA v.r.